

Утверждаю
Директор МБУ «КДЦ «ДК»
Е. Е. Жукова
“19” февраля 2024г.

**План работы
по противодействию коррупции в
МБУ «КДЦ «Дворец культуры»
на 2024-2025 годы и контролю за их выполнением**

№ пункта плана	Мероприятие	Сроки исполнения	Исполнители
1.	Обновить стенд со следующей информацией: - график и порядок приема граждан директором МБУ «КДЦ «ДК» по личным вопросам; - план по антикоррупционной деятельности; - отчет за 1 квартал запланированной работы по антикоррупционной деятельности;	январь	Зам. директора МБУ «КДЦ «ДК»
2.	Мониторинг антикоррупционного законодательства и внесение предложений по приведению нормативных локальных актов МКУ У О, регулирующих вопросы противодействия коррупции, в соответствие с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, муниципальными правовыми актами.	февраль	Директор МБУ «КДЦ «ДК»
3.	Разработать и утвердить	февраль	Директор МБУ «КДЦ «ДК»

	антикоррупционную политику МБУ «КДЦ «ДК»		
3.	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в сфере деятельности учреждения	По мере поступления заявлений и обращений	Директор МБУ «КДЦ «ДК»
4.	Проведение мероприятий по разъяснению работникам учреждения законодательства в сфере противодействия коррупции.	1 раз в год май	Рабочая группа по противодействию коррупции
5.	Анкетирование работников учреждения по вопросам коррупции	1 раз в год сентябрь	Зам. директора МБУ «КДЦ «ДК»
6.	Анкетирование граждан, пользующихся муниципальными услугами учреждения, по вопросам коррупции	февраль, сентябрь	Зам. директора МБУ «КДЦ «ДК»
7.	Размещение на сайте информации локальных документов	ежемесячно	Жарков А. С.
8.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в учреждении	по мере выявления фактов	Зам. директора МБУ «КДЦ «ДК»
9.	Заседания рабочей группы по противодействию коррупции	февраль, сентябрь	директор
10.	Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации	январь	Председатель рабочей группы по противодействию коррупции
11.	Рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) органов местного самоуправления, организаций, учреждений и их должностных лиц в	Январь - декабрь	Белякова А.С.

	целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений.		
--	--	--	--

Информирование работников об установлении ответственности за коррупционное поведение в соответствии с действующим законодательством.

12.	Ознакомление граждан, поступающих на работу в МБУ “КДЦ “ДК” с антикоррупционной политикой Учреждения, в том числе с Кодексом этики и служебного поведения, локальными актами по вопросам противодействия коррупции (под роспись)	в течении 1 месяца с момента поступления на работу	Белякова А.С.
13.	Ознакомление работников МБУ “КДЦ “ДК” с актуальными изменениями антикоррупционными законодательства	По мере необходимости	Белякова А.С.
14.	Участие работников МБУ “КДЦ “ДК” в заседаниях комиссии до противодействию коррупции и ознакомление с протоколами по итогам заседаний	Ежеквартально, по мере необходимости - в случае проведения внеочередных заседаний	Работники МБУ “КДЦ” “ДК”
15.	Организация и проведение учебы для работников МБУ “КДЦ “ДК” по рассмотрению вопросов: понятие взятки, незаконного вознаграждения, покушение на взятку, вымогательство взятки и т.п.	В течении года по плану обучения работников	Ибрагимова М.Р.
16.	Информационная (просветительская) работа с работниками МБУ “КДЦ “ДК”: подготовка памяток о мерах ответственности за коррупционное поведение в соответствии с действующим законодательством	Октябрь-ноябрь 2024	Ибрагимова М.Р.

Разъяснение работникам МБУ “КДЦ “ДК” требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении представителя нанимателя (работодателя) об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, иных обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции

17.	<p>Разъяснение работникам МБУ “КДЦ “ДК” требований соблюдения антикоррупционного законодательства, в том числе по вопросам:</p> <ul style="list-style-type: none"> -о порядке уведомления работника о фактах склонения к совершению коррупционного правонарушения; -о порядке урегулирования конфликта интересов; -о действиях и высказываниях, которые могут быть восприняты как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки; -о порядке сообщения работникам МБУ “КДЦ “ДК” о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением служебных обязанностей. -иные вопросы 	1 раз в квартал	Белякова А.С.
18.	Обучение МБУ “КДЦ “ДК” работе с информацией, размещенной на официальном сайте МБУ “КДЦ “ДК” в информационно-телекоммуникационной сети “Интернет” в разделе “Противодействие коррупции”	4 квартал 2024	Жарков А.С.
19.	Обеспечение возможности оперативного предоставления гражданами организациями информации о фактах коррупции в действиях (бездействии) работников МБУ “КДЦ “ДК” посредством функционирования “телефона доверия” по вопросам противодействия коррупции, приема электронных сообщений на официальный сайт в информационно телекоммуникационной сети “Интернет”	В течение года	Жукова Е. Е. Жарков А.С
20.	Размещение на информационных	Постоянно	Жукова Е. Е.

	стендах в помещении структурных подразделений МБУ “КДЦ “ДК” информации о стоимости услуг и порядке их предоставления		Ибрагимова М.Р.
21.	Проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией	9 декабря	Ибрагимова М.Р.
22.	Рассмотрение реализации плана антикоррупционного просвещения на заседании комиссии по противодействию коррупции в МБУ “КДЦ “ДК”	Ежеквартально	Жукова Е. Е.