

УТВЕРЖДЕН
Распоряжением Управления
культуры и спорта городского
округа Дегтярск от 19.02.2019г.
№ 8-1/19

**Порядок
работы с обращениями граждан и организаций
по фактам коррупции в Управлении культуры и спорта городского
округа Дегтярск**

Общие положения

Настоящий Порядок разработан на основе положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции и о порядке рассмотрения обращений граждан в целях повышения эффективности и результативности работы по рассмотрению обращений граждан и организаций по фактам коррупции (далее - Обращения).

Обеспечение объективного и своевременного рассмотрения Обращений позволит оперативно выявлять и пресекать проявления коррупции в Управлении культуры и спорта городского округа Дегтярск, а также принимать меры по устранению последствий таких проявлений.

В настоящем Порядке прописана последовательность процедур при работе с Обращениями в Управлении культуры и спорта городского округа Дегтярск (далее - Управление), учитывающих специальный порядок при рассмотрении Обращений, в которых содержится информация о возможных коррупционных правонарушениях муниципальных служащих Управления, в том числе о несоблюдении муниципальными служащим обязанностей, ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой, требований к служебному поведению муниципального служащего, а также о наличии у муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, о возникновении конфликта интересов.

1. Правовая основа организации работы с Обращениями

Правовую основу работы Управления с Обращениями составляют:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

— Федеральный закон от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

2. Поступление Обращений в Управление

2.1. Поступление в Управление Обращений происходит следующими способами:

- в письменном виде (через обычные каналы связи);
- по телефону «горячей линии» («телефону доверия»);
- на личном приеме граждан начальником Управления;
- с использованием информационно-коммуникационных сетей (посредством заполнения формы на официальном интернет-сайте или посредством направления Обращения в виде электронного письма на адрес электронной почты Управления).

3. Порядок информирования граждан о способах направления Обращений в Управление и о процедурах их рассмотрения

3.1. Информация для граждан и организаций о способах направления Обращений в Управление и о процедурах их рассмотрения размещается:

— на информационных стендах, посвященных антикоррупционной деятельности Управления, установленных в местах, доступных для ознакомления граждан;

— на официальном интернет-сайте Управления в специальном разделе, посвященном противодействию коррупции;

3.2. На информационных стендах, официальном интернет-сайте, размещается следующая информация о способах направления Обращений:

— почтовый адрес с индексом Управления. Рекомендуется обратить внимание заявителя на то, что к Обращениям по фактам коррупции не относятся обращения с информацией о фактах нарушения муниципальными служащими служебной дисциплины;

— адрес официального интернет-сайта Управления, а также информацию о наличии специального раздела, содержащего электронную форму или адрес электронной почты, с помощью которых можно направить Обращение в Управление;

— номер телефона «горячей линии» («телефона доверия»), а также телефона- факса, по которым возможно передать информацию устно;

— адрес здания, в помещении которого проходит личный прием граждан; график приема граждан начальником Управления, а также порядок записи на данный прием.

3.3. Рекомендуется размещать на информационных стендах, официальном интернет-сайте, в официальном печатном издании следующую информацию о процедурах рассмотрения Обращений:

— извлечения из законодательства Российской Федерации, содержащие нормы, регулирующие деятельность по рассмотрению

обращений граждан, и нормы по противодействию коррупции в Российской Федерации;

- нормативные правовые акты по работе с обращениями граждан и организаций, в том числе по фактам коррупции;
- образец оформления Обращения и требования к нему;
- основания отказа в рассмотрении Обращений;

4. Порядок рассмотрения Обращений в Управление

4.1. Регистрация Обращений и принятие необходимых организационных решений по их рассмотрению

4.1.1. Обращение подлежит обязательной регистрации в течение трех дней с момента поступления в Управление.

4.1.2. Обращение рассматривается на предмет его соответствия требованиям, предъявляемым к письменным обращениям и порядку рассмотрения отдельных обращений, установленным статьями 7 и 11 Федерального закона от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

В случаях, когда в Обращении содержатся сведения о готовящемся, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его готовящем, совершающем или совершившем, Обращение рекомендуется регистрировать и направлять в государственный орган в кратчайший срок.

Анонимные Обращения, а также Обращения без указания конкретных лиц и обстоятельств дела рассматриваются в соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 г. 3 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», но при проведении мониторинга по Обращениям не учитываются.

4.1.3. После регистрации целесообразно организовать предварительное рассмотрение всех поступивших Обращений на предмет содержащейся в них информации. Целью данной процедуры является определение количества поступивших в Управление обращений граждан и организаций по фактам коррупции.

Из всей поступившей корреспонденции выявляются Обращения, в которых содержится информация о возможных коррупционных правонарушениях (фактические данные, указывающие на то, что действия (бездействие) муниципальных служащих связаны с незаконным использованием должностного положения вопреки законным интересам заявителя, в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, имущественных прав для себя или для третьих лиц).

Данная процедура позволит выявить Обращения, с которыми в дальнейшем рекомендуется работать в специальном порядке и по которым проводится мониторинг.

Ответственному за проведение экспертизы поступивших обращений рекомендуется проводить предварительное рассмотрение Обращений в срок не более двух дней.

4.1.4. После проведения процедуры предварительного рассмотрения Обращения, в котором выявлена указанная информация, оно

незамедлительно передается главе городского округа Дегтярск (далее — Главе) или его заместителю, курирующему вопросы противодействия коррупции и являющемуся председателем Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (далее — заместитель главы администрации).

По результатам рассмотрения указанных Обращений принимаются необходимые организационные решения (далее — резолюции) о порядке дальнейшего рассмотрения по существу, в том числе определяются исполнители и необходимость особого контроля за рассмотрением Обращений.

В данном случае рекомендуется в пятидневный срок со дня регистрации направлять заявителю уведомление о принятии Обращения к рассмотрению и решении о дальнейшем ходе его рассмотрения в Управлении, а также, при необходимости, запрос дополнительных разъяснительных материалов по существу дела.

4.1.5. Обращение не направляется в орган или должностному лицу, решение или действие (бездействие) которых является предметом Обращения.

4.2. Организация рассмотрения Обращений и подготовки ответа заявителю

4.2.1. Рекомендуется включать в резолюцию в качестве ответственного исполнителя по рассмотрению Обращения и подготовке ответа заявителю подразделение по профилактике коррупционных и иных правонарушений Управления или должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

4.2.2. Ответственные исполнители при проведении проверки информации, изложенной в Обращении:

- обеспечивают объективное, всестороннее, своевременное рассмотрение Обращения, в случае необходимости запрашивают у заявителя дополнительные документы и материалы;

- запрашивают необходимые для рассмотрения Обращения материалы в органах государственной власти, органах местного самоуправления, у иных должностных лиц, за исключением судов, органов дознания и органов предварительного следствия;

- принимают меры, направленные на восстановление и защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов заявителей;

- в случае необходимости подготавливают предложения с проектом поручения начальника Управления о проведении выездной проверки в связи с Обращением и обеспечивают ее проведение.

4.3. Рассмотрение Обращений в Управлении и подготовка ответов заявителю

4.3.1. В случае если в Обращении содержатся сведения о несоблюдении муниципальным служащим обязанностей, ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой, а также требований к служебному поведению, о наличии у муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, о возникновении конфликта интересов, о возможном совершении муниципальным служащим других коррупционных правонарушений, лицо, осуществляющее полномочия представителя нанимателя, принимает решение о целесообразности проведения проверки в отношении фактов, изложенных в Обращении, на основании докладной записки должностного лица ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Управлении.

4.3.2. В случае если изложенные в Обращении факты нуждаются в проверке посредством проведения оперативно-розыскных мероприятий, то в процессе рассмотрения Обращения направляется запрос в государственные органы, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности.

4.3.3. В случае если при проведении указанной проверки устанавливаются факты, свидетельствующие о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, то по материалам проверки принимается решение о рассмотрении указанного вопроса на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (далее — Комиссия), а именно: по результатам проверки должностному лицу, осуществляющему полномочия представителя нанимателя, предлагается предоставить материалы проверки в форме доклада в соответствующую Комиссию.

4.3.4. Ответственному исполнителю рекомендуется направлять заявителю промежуточные письма об основных этапах рассмотрения Обращения. Ответственный исполнитель также направляет запросы дополнительной информации, готовит ответ заявителю или уведомляет заявителя о направлении его Обращения на рассмотрение в другой орган государственной власти, орган местного самоуправления или иному должностному лицу в соответствии с их компетенцией.

4.3.5. Ответ заявителю по существу вопросов, поставленных в Обращении, должен содержать информацию о результатах проведенных мероприятий и проверок, о решениях Комиссии (при наличии), а также информацию о принятых мерах, в том числе о применении к муниципальному служащему мер ответственности либо об отсутствии оснований для проведения проверки и о неподтверждении фактов коррупции.

5. Контроль за рассмотрением Обращений

5.1. Рассмотрение Обращений ставится на особый контроль согласно резолюции начальника Управления.

5.2. Обращение снимается с контроля после направления заявителю ответа на все вопросы, поставленные в Обращении.

Решение о снятии Обращения с контроля принимается начальником Управления после предоставления информации об исполнении поручений по рассмотрению Обращения и о направлении заявителю ответа по существу вопросов, поставленных в Обращении.

6. Сроки рассмотрения Обращений

6.1. Обращения, поступившие в Управление, в соответствии с частью 1 статьи 12 Федерального закона от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» рассматриваются в течение 30 дней со дня их регистрации.

6.2. В целях повышения эффективности рассмотрения Обращения целесообразно, чтобы решение о продлении сроков его рассмотрения принималось непосредственно начальником в ходе осуществления текущего контроля за рассмотрением Обращения после получения исчерпывающей информации о необходимости продления сроков по рассмотрению Обращения в связи с наличием объективных причин, по которым направить заявителю ответ по существу вопросов, поставленных в Обращении, в установленные сроки не представляется возможным.

7. Мониторинг рассмотрения Обращений и размещение информации об итогах их рассмотрения на официальном интернет-сайте

7.1. В соответствии с Планом противодействия коррупции Управление проводит мониторинг рассмотрения Обращений, данные которого позволяют проанализировать и обобщить практику их рассмотрения.

Рекомендуется в рамках данного мониторинга проводить анализ результатов проведенной за отчетный период работы по рассмотрению Обращений по таким показателям, как общее количество полученных Обращений, тематика Обращений, количество проведенных служебных и иных проверок, меры реагирования, число муниципальных служащих, привлеченных к различным видам ответственности, и другим показателям.

7.2. Данную информацию целесообразно использовать при составлении справочно-аналитических и статистических материалов о результатах рассмотрения Обращений за отчетные периоды, предназначенных для размещения на официальном интернет-сайте Управления.