

**Отчет
о выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции за 2 квартал 2022 года**

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственный исполнитель	Срок реализации	Отметка о выполнении
1.	Проведение мероприятий по предупреждению коррупции в учреждении, в том числе:			
1.1	Активизация работы по формированию у работников отрицательного отношения к коррупции Формирование негативного отношения работников к дарению подарков в связи с исполнением ими служебных обязанностей. Недопущение работниками поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	Директор Комиссия по противодействию коррупции	Постоянно Не реже двух раз в год	Информационные стенды оформляются постоянно. Заседания комиссии проводятся регулярно, согласно утвержденному графику.
2	Изучение работниками учреждения документов по нормативно-правовому обеспечению работы по противодействию коррупции	Директор Комиссия по противодействию коррупции	По мере поступления документов	Работа проведена в рамках заседаний Комиссии по противодействию коррупции.
3	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции	Председатель комиссии	Не реже двух раз в год	Заседания комиссии проведены 15.03.2022, 08.07.2022
4	Проведение разъяснительной работы с сотрудниками, занимающими должности, выполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками	Директор Комиссия по противодействию коррупции	Постоянно	Работа проведена в рамках заседаний Комиссии по противодействию коррупции.
5	Принятие в учреждении необходимых локальных нормативных актов в сфере противодействия коррупции	Директор, К Комиссия по противодействию коррупции	Постоянно	Контроль ведется постоянно. Проведен анализ, Положение о комиссии по противодействию коррупции в МБУ «ЦРМ»
6	Организация повышения квалификации работников, занятых в размещении заказов для нужд Учреждения, внедрение и применения электронных технологий при	Директор	В течение года срока действия плана	Заключен договор на повышение квалификации сотрудника, в целях назначения контрактным

	размещении заказов; увеличение доли электронных аукционов в общем объеме заказов			управляющим
7	Внесение антикоррупционных пунктов в трудовые договора работников Учреждения	Директор	При заключении договоров	Взято на контроль
8	Ознакомление вновь принимаемых работников с законодательством о противодействии коррупции и локальными актами учреждения	Директор	В течение года	Во втором квартале принят 1 сотрудник. Ознакомлен с документами по противодействию коррупции. С рабочими ЛМБТ проведены беседы и профилактические мероприятия по антикоррупционному просвещению
9	Контроль соблюдения законодательства о размещении заказа, принятие мер по устранению антикоррупционных рисков	Директор	Постоянно	Во 2 квартале заказов не было
10	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета, внутренний финансовый контроль	Директор	Постоянно	Документы передаются в МКУ «ЦБ» в рамках заключенного договора. Контроль ведется постоянно
11	Обеспечение безопасности хранения и обработки персональных данных	Директор	Постоянно	Фактов нарушения не выявлено
12	Обеспечение применения конкурентных процедур при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд учреждения	Директор	Постоянно	Во 2 квартале договоры на поставку товаров, работ услуг не заключались
13	Проведение проверок сохранности и использования материальных ценностей	Директор	В соответствии с планом основных мероприятий на год	Во 2 квартале данных мероприятий не запланировано
14	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на служебных совещаниях	Директор, председатель комиссии по противодействию коррупции	В течение года, в ходе служебных совещаний	Заседания комиссии проведены 15.03.2022, 08.07.2022.

15	Информирование работниками учреждения работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений, а также о возникновении конфликта интересов	Работники учреждения	Постоянно	Отсутствие обращений и уведомлений во 2 квартале
16	Мониторинг размещения информации в разделе по противодействию коррупции на официальном сайте учреждения, в соответствии с методическими рекомендациями МСП СО по размещению и наполнению разделов официальных сайтов по вопросам противодействия коррупции	Директор	Постоянно	Информация размещается на сайте и в сроки
17	Ежегодное заполнение и сдача справки директора о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственного гражданского служащего	В соответствии с графиком	Директор	Сведения директора о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственного гражданского служащего предоставлены в срок