

Отчет
о выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции за 1 квартал 2023 года

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственный исполнитель	Срок реализации	Отметка о выполнении
1.	Проведение мероприятий по предупреждению коррупции в учреждении, в том числе:			
1.1	Активизация работы по формированию у работников отрицательного отношения к коррупции Формирование негативного отношения работников к дарению подарков в связи с исполнением ими служебных обязанностей. Недопущение работниками поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	Директор Комиссия по противодействию коррупции	Постоянно Не реже двух раз в год	Информационные стенды оформляются постоянно. Заседания комиссии проводятся регулярно, согласно утвержденному графику.
2	Изучение работниками учреждения документов по нормативно-правовому обеспечению работы по противодействию коррупции	Директор Комиссия по противодействию коррупции	По мере поступления документов	Изменений не выявлено
3	Проведение разъяснительной работы с сотрудниками, занимающими должности, выполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками	Директор Комиссия по противодействию коррупции	Постоянно	Работа проведена в рамках заседаний Комиссии по противодействию коррупции.
4	Принятие в учреждении необходимых локальных нормативных актов в сфере противодействия коррупции	Директор, К Комиссия по противодействию коррупции	Постоянно	Контроль ведется постоянно. Проведен анализ, изменений не выявлено
5	Организация повышения квалификации работников, занятых в размещении заказов для нужд Учреждения, внедрение и применения электронных технологий при размещении заказов; увеличение доли электронных аукционов в общем объеме заказов	Директор	В течение года срока действия плана	Отсутствие замечаний
6	Внесение антикоррупционных пунктов в трудовые	Директор	При заключении	Замечания отсутствуют

	договора работников Учреждения		договоров	
8	Ознакомление вновь принимаемых работников с законодательством о противодействии коррупции и локальными актами учреждения	Директор	В течение года	В 1 квартале был принят 2 сотрудник. Все вновь принятые работники ознакомлены с документами по противодействию коррупции под роспись
9	Контроль соблюдения законодательства о размещении заказа, принятие мер по устранению антикоррупционных рисков	Директор	Постоянно	Замечания отсутствуют
10	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета, внутренний финансовый контроль	Директор	Постоянно	После заключения муниципальных контрактов, договоров документы передаются в МКУ «ЦБ» для оплаты услуг. Контроль ведется постоянно
11	Обеспечение безопасности хранения и обработки персональных данных	Директор	Постоянно	Фактов нарушения не выявлено
12	Обеспечение применения конкурентных процедур при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд учреждения	Директор	Постоянно	Замечания отсутствуют
13	Информирование работниками учреждения работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений, а также о возникновении конфликта интересов	Работники учреждения	Постоянно	Отсутствие обращений и уведомлений в 1 квартале
14	Мониторинг размещения информации в разделе по противодействию коррупции на официальном сайте учреждения, в соответствии с методическими рекомендациями МСП СО по размещению и наполнению разделов официальных сайтов по вопросам противодействия коррупции	Директор	Постоянно	Информация размещается на сайте и в сроки
15	Ежегодное заполнение и сдача справки директора о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственного гражданского служащего	В соответствии с графиком	Директор	Сведения директора о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственного гражданского служащего предоставлены в срок